

**BERITA ACARA AANWIJZING  
PENGADAAN BUKU AGENDA DAN KALENDER TH 2024**

---

1. Tempat : By Zoom  
2. Hari/Tanggal : Rabu / 22 November 2023  
3. Waktu : 09.00 WIB s/d selesai  
4. Pimpinan : Unit Pengadaan  
5. Peserta : (daftar hadir terlampir)

Rapat dibuka oleh Pejabat Pengadaan, dengan penjelasan umum dan teknis oleh user (Divisi Sekor) mengenai lingkup pekerjaan sesuai TOR.

Penjelasan tambahan lain atas TOR yang telah disepakati kedua belah pihak adalah sebagai berikut :

**1. RUANG LINGKUP DAN SPESIFIKASI PEKERJAAN**

a. Lingkup Pekerjaan Agency

- a. Disain grafis
- b. Copy writing
- c. Creative story naration
- d. Pemilihan Foto
- e. Digital imaging
- f. Printing
- g. Pendistribusian

b. Spesifikasi Kalender Dinding 2024

Ukuran	Isi : (40 x 60) cm, spiral+mata ayam Amplop : disesuaikan isi
Bahan	Isi : Artcarton 230 gr Amplop : Mart Paper 150 gr
Warna	Isi : Full Color Amplop : Full Color satu sisi
Jumlah Halaman	9 (Sembilan) lembar (termasuk cover & peta anak perusahaan dan cabang)
Finishing	pons, spiral dan jepit
Finishing Cetak	Spot UV dan laminating
Quantity	500 buah

c. Spesifikasi Kalender Meja 2024

Ukuran	Isi : (21 x 14) cm
--------	--------------------



No	Aktivitas	Nov 23				Des 23			
		1	2	3	4	1	2	3	4
10	Pembayaran								

- Jangka waktu Pelaksanaan adalah 40 hari kerja terhitung semenjak Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) ditandatangani/Purchase Order (PO).
  - Cara pembayaran 100% setelah pekerjaan selesai.
  - Penyampaian invoice setelah pekerjaan 100% diselesaikan.
  - Penjelasan lain terlampir pada TOR.
  - Penyampaian penawaran dengan merinci biaya pembuatan total kalender, biaya total agenda, dan biaya pengiriman.
- a. Diharapkan **hari Kamis, Tanggal 23 November 2023 jam 17.00** hard copy Dokumen penawaran (Company Profile, Pakta Integritas, dokumen legalitas dan surat penawaran) sudah dapat diterima oleh Unit Pengadaan PT RNI di Gedung Waskita Rajawali Tower Lt 2 Jl MT Haryono no 12. Jakarta Timur
- b. Seluruh Peserta telah memahami, mengerti, dan dapat mengikuti aturan-aturan yang ditegaskan dalam Aanwijzing ini.

Unit Pengadaan Barang dan Jasa  
PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)  
Pejabat Pengadaan

**Muhajir**  
**AVP Pengadaan Barang & jasa**

